

Blankett för begäran om överfört förvaltningsansvar för statlig konst

Blanketten används av statliga myndigheter för att meddela Statens konstråd att förvaltningsansvaret för statligt ägd konst ska överföras till en ny statlig myndighet. Överfört förvaltningsansvar för statlig konst kan till exempel vara aktuellt när en myndighet avvecklas och uppgår i en annan statlig myndighet, eller när en myndighet övertar lokaler med statlig konst av en annan myndighet.

Beslut om överfört vård- och förvaltningsansvar fattas normalt inom fyra till sex veckor. Vid eventuella frågor kontakta intendent Henrik Orrje på telefon 08-440 12 93 eller e-post: henrik.orrje@statenskonstrad.se.

Fyll i blanketten direkt på skärmen och skriv sedan ut den. **Observera att de obligatoriska fälten måste fyllas i innan resterande fält kan fyllas i.** Efter undertecknande av verksamhetschef ska blanketten skickas till: Statens konstråd, Box 45134, 104 30 Stockholm

A. Obligatoriska uppgifter om myndigheten som konstverken ska överföras från

1. Ansökande myndighet

Myndighet/ev. avdelning	Datum
Organisationsnummer	Ert diarienummer (ej obligatoriskt)
Postadress, postnummer och ort	

2. Konstansvarig kontaktperson på ansökande myndighet (se pdf *Vård och tillsyn* på www.statenskonstrad.se)

Namn	Kundnummer i Konstdatabasen (börjar med "41" och är 10-siffrigt)	
E-post	Telefon	Telefax
Konstansvarig är informerad om denna begäran av överfört ansvar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

B. Obligatoriska uppgifter om myndigheten som konstverken ska överföras till

1. Medsökande myndighet

Myndighet/ev. avdelning	Datum
Organisationsnummer	Ert diarienummer (ej obligatoriskt)
Postadress, postnummer och ort	

2. Konstansvarig kontaktperson på medsökande myndighet (se pdf *Vård och tillsyn* på www.statenskonstrad.se)

Namn	Kundnummer i Konstdatabasen (börjar med "41" och är 10-siffrigt)	
E-post	Telefon	Telefax
Konstansvarig är informerad om denna begäran av överfört ansvar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

C. Övriga uppgifter

1. Anledning till begäran om överfört ansvar

Nedläggning Omorganisation Omlokalisering/flytt

Annan anledning:

2. Konstdatabasen

Är konstverken registrerade i Konstdatabasen (S Reg AB)? Ja Nej

Kommer konstverken att fysiskt flyttas i byggnaden eller till annan ort? Ja Nej

3. Verkförteckning (obligatorisk bilaga)

Totalt antal konstverk som ska överföras:

Förteckning över konstverken som ska överföras ska bifogas begäran om överfört vård- och förvaltningsansvar och kan hämtas från Konstdatabasen genom funktionen *rapport*. Förteckningen ska innehålla följande information om respektive konstverk: identitetsnummer, externt registreringsnummer, konstnär, titel och huvudkategori.

Förteckning över konstverk bifogas Ja

4. Underskrift av ansökande myndighet

.....
Underskrift av verksamhetschef

.....
Namnförtydligande

.....
Ort och datum