

Gäller fr.o.m. 2009-11-25

Statens konstråd har tillsyn över myndigheternas vård av konst som tillhör staten och som inte står under tillsyn av någon annan myndighet. Statens konstråd ska ge myndigheterna råd om värden av denna konst (SFS 1990: 195).

GRUNDINVENTERING OCH REGISTERING AV STATLIG INKÖPT KONST

Grundinventeringen, d.v.s. inventering av konstverk som inte är registrerade i Konst-databasen, ska innefatta samtliga konstverk som är inköpta av myndigheten själv på statliga medel och konstverk som myndigheten har mottagit som gåva samt konstverk som är inköpta och placerade av Statens konstråd. Registreringen ska dokumentera konstverken och deras placering i myndighetens lokaler och användas som grund vid myndighetens årliga inventering, eventuell flytt, nedläggning, bolagisering, rapport av skador och stölder samt vid Statens konstråds tillsyn och revision.

Vilka föremål ska inventeras och registreras?

Konstverk definieras som unika föremål gjorda i ett exemplar eller en numrerad upplaga och med känd upphovsman och/eller proveniens (historik). Exempel på konstverk är målningar, grafik, skulpturer, fotografier samt konsthantverk (t.ex. glas och textil).

Hur ska grundinventeringen göras?

Inventering bör i enlighet med Riksrevisionens anvisningar alltid utföras av minst två personer. Använd gärna PDF-blanketten INVENTERINGSFORMULÄR för att samla in de uppgifter om konstverken och deras placering som ska registreras i Konstdatabasen. Fotografera konstverken med digitalkamera (max 400 kb och JPEG-format). Myndigheten ska själv upprätta en inventarienummerserie för konstföremålen, benämnt identitetsnummer i Konstdatabasen. Identitetsnumren skrivs på konstverkens baksida eller på egna diskreta pappersetiketter som fästs på kilramens baksida, på kartongen på konstverkets baksida, skulpturens undersida eller liknande plats.

Hur görs registreringen i Konstdatabasen?

Logga in i konstdatabasen.sreg.se (obs utan www) för att påbörja registreringen i myndighetens konto i Konstdatabasen. Följ sedan anvisningarna i Användarmanualen för att söka och registrera konstverk, skapa inventeringsunderlag etc.

Vid frågor om inventering och registrering om statlig konst...

Statens konstråd
Henrik Orrje , intendent
Telefon: 08-440 12 93
E-post: henrik.orrje@statenskonstrad.se
Webb: www.statenskonstrad.se

Vid frågor om inloggning, kunduppgifter och teknisk support ...

S Reg AB:s kundtjänst, Helsingborg
Seija Alakiuttu, backoffice
Telefon. 042-490 79 64
E-post: seija.alakiuttu@sreg.com
Webb: konstdatabasen.sreg.se (obs utan www)